**INSTITUTO METROPOLITANO DE CAPACITACIÓN. ICAM**

**CARTA COMPROMISO PERSONAL E INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

**PARA LOS PARTICIPANTES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CONTINUA**

Estimado(a) Participante:

Por la presente el ICAM le da la bienvenida, y le expresa el reconocimiento por su afán de superación personal- profesional y el compromiso de contribución al desarrollo institucional y mejorar el serivio a la ciudadanía.

En cumplimiento de los derechos y responsabilidades con relación a la Capacitación y Fornación como servidora/servidor Municipal se suscribe esta acta compromiso con las siguientes clausulas:

**COMPARECIENTE. -**

Yo -----------------------------------, con CC.-------------------, Servidor Municipal \_\_\_\_\_\_\_\_, comparezco por mi propia elección y derechos, a la capacitación de la Escuela de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”,** como participante.

**PRIMERA: ANTECEDENTES. -**

El Instituto Metropolitano de Capacitación, dentro de su Plan de Formación y Capacitación 2024, ha previsto la ejecución de cuatro cursos,dentro de las **“ESCUELAS DE FORMACIÓN CONTINUA”,** cursos que están dirigidos a los servidores/as cuyas funciones sean propias de la gestión municipal, que se encuentren cumpliendo funciones institucionales vinculadas a la temática de los cursos contemplados en la Escuela, o que sea de su interés.

El proceso de enseñanza aprendizaje se realizará **del 01 de abril hasta el 26 de abril del 2024**, con una duración de 80 horas, y se desarrollará en modalidad presencial (60 horas) y (20 horas) virtual. Las jornadas de capacitación presencial se desarrollarán en horario de: 9:00 a 11h30 y la virtual en la plataforma del ICAM durante la ejecución de los cursos.

Mediante mailing masivo, el Instituto Metropolitano de Capacitación, realizó la difusión y convocatorias respectivas para la participación en las “**ESCUELAS DE FORMACION CONTINUA”** a las dependencias y servidores/as municipales; con el fin de fortalecer y actualizar conocimientos dentro de las temáticas propuestas inherentes a dicha Escuela.

Mediante Oficio **Nro.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** solicita al Director del ICAM, la inscripción a la Escuela de: **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, del señor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEGUNDA: AUTORIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO DE LA AUTORIDAD. -**

Una vez que el ICAM ha verificado el cumplimiento del perfil de ingreso del servidor, a la Escuela de Formación Continua, se confirma la participación del señor **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; para lo cual, *el* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, autoriza la participación y asistencia del servidor y, se compromete a otorgarle los permisos necesarios para que asista a las jornadas de capacitación presenciales, de acuerdo con los cronogramas y horarios previstos.

**TERCERA: OBLIGACIONES DEL/LA PARTICIPANTE. -**

Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con CC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ servidor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_de la dependencia/empresa municipal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me comprometo durante la ejecución de la capacitación a:

* Asistir obligatoria y puntualmente a las jornadas de capacitación, según la modalidad de estudio y el horario establecido.
* Participar activamente, aportar para el desarrollo de actividades y cumplir con todas las actividades o tareas académicas que se requieran durante la escuela o el curso.
* Mantener una actitud de respeto y consideración con sus compañeros/as, facilitador/a y coordinador/a del evento.
* Realizar el autoestudio del material de cada curso alojado en la Plataforma Virtual del ICAM (presentación y material de apoyo)
* Participar obligatoriamente en las actividades virtuales que pueden ser: foros, sesiones u otras actividades virtuales diseñadas para cada curso.
* Velar por el orden y el buen uso de los ambientes, recursos materiales y técnicos que dispone el Instituto Metropolitano de Capacitación y de cualquier otra Dependencia en donde se realice la capacitación

**CUARTA: COMPROMISO DEL/LA PARTICIPANTE. -**

Una vez concluido el proceso de enseñanza aprendizaje Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_acepto lo siguiente:

* **En caso de no aprobar, no asistir o abandonar injustificadamente las clases, o no cumplir con la ejecución de las horas de capacitación, el/la PARTICIPANTE me compromete a devolver al MUNICIPIO el valor económico invertido en la Escuela de Formación; y, será descontado de los haberes mensuales.**

De acuerdo a lo establecido en la Resolución Administrativa N° AG-81, Art 13; literal e*). Requisitos para la capacitación continua*; Art 17; literal l). - *Obligaciones Derechos de las y los participantes en los eventos de capacitación de cualquier tipo de modalidad.* Y Art 19; literales b y c.- *No aprobación de los procesos de capacitación de cualquier tipo.*

* **Una vez aprobada la Escuela, aplicar de manera inmediata los conocimientos, capacidades y destrezas adquiridas en mi área laboral y multiplicar los conocimientos recibidos de manera que aporte a la gestión efectiva de mi dependencia.**

Como consta en la Resolución Administrativa N° AG-81, Art 13; literales d y f. - Requisitos para la capacitación continua.

Para constancia de lo acordado las partes firman en unidad de acto, en Quito a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_del año 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre, firma y cargo de la Autoridad** |  **Nombre, firma y cargo del/la servidor/a** |